

Profession : Régisseur ou régisseuse

En préparation aux activités A et B qui suivent, revois les rôles et responsabilités associées à ce métier.

Consulte l'Annexe Régisseur ou Régisseuse <http://www.afeao.ca/afeaoDoc/ANNEXE-regisseuse.pdf>

- Lis le texte **Rôles et responsabilités de la régie au théâtre**.
- Visionne les entrevues avec deux régisseurs qui pratiquent ce métier :
 - Gabriel Dubé <https://youtu.be/pMLxUBPb0zq>
 - François Ouimet <https://youtu.be/3T8DLW6G14o>

A : Quiz sur les compétences associées au métier de régisseur

L'expérience, la formation et le mentorat aux côtés d'une régie aident à développer les compétences associées à ce poste exigeant. Mais as-tu un talent *naturel* pour pratiquer le métier de régie au théâtre? Vérifie tes compétences à assumer le rôle de régie pour une compagnie de théâtre.

Attribue un score de 1 à 4 pour les questions suivantes.

A. Organisation — Comment décrirais-tu tes compétences sur le plan de l'organisation?

- 1 Je préfère la spontanéité et la liberté; je me reconnais dans mon désordre organisé.
- 2 Je remets périodiquement l'ordre dans mes choses; pas d'ordre, à moins qu'imposé.
- 3 Je peux suivre un modèle; organisation générale sans exagération.
- 4 J'adore organiser et classer; mon entourage se fie à moi pour savoir où sont les choses.

B. Ténacité — Comment réagis-tu quand tu rencontres un obstacle?

- 1 Je remets à plus tard ou j'abandonne pour faire autre chose.
- 2 Je m'impatiente un peu face au problème, ensuite je demande de l'aide.
- 3 Je stresse un peu, mais ensuite je fais des efforts pour arriver au but.
- 4 Je persévère jusqu'au bout en tout et partout, car j'aime les défis.

C. Sens de responsabilité — Comment décrirais-tu ton degré de responsabilité?

- 1 Je pense que tout le monde doit être libre, pourvu que ça ne nuise à personne.
- 2 Je m'occupe assez souvent de moi et laisse les autres à leurs affaires.
- 3 Je suis fiable en ce qui concerne les tâches qu'on me demande d'accomplir.
- 4 Je fais preuve de discipline personnelle et j'aide les autres à organiser leurs tâches.

D. Prévoyance — À quel point es-tu prévoyant ou prévoyante?

- 1 Je vis sans m'inquiéter pour demain; les choses s'arrangent toujours.
- 2 Je réagis de manière appropriée quand les problèmes surviennent.
- 3 J'évite des situations qui peuvent causer des problèmes, avant que ça se produise.
- 4 J'anticipe les problèmes avant qu'ils surviennent; je prévois un *Plan B*, *Plan C*.

E. Gestion du temps — À quel point es-tu prévoyant ou prévoyante?

- 1 Je laisse souvent tomber des tâches importantes par manque de temps.

Ce document est en processus de création. On vous invite à faire part d'ajouts qui enrichiraient le document, d'expériences pertinentes à partager ou de coquilles linguistiques à retoucher. info@artsendirect.com

- 2 J'arrive juste dans mon horaire; je fais des nuits blanches pour terminer mes tâches.
- 3 J'arrive à temps; mes tâches sont habituellement terminées le jour où elles sont dues.
- 4 J'attache beaucoup d'importance à la ponctualité; je prépare des échéanciers pour tout.

F. Travail en multitâches — Comment entreprends-tu un travail exigeant des tâches simultanées?

- 1 Je fige, car j'aime mieux faire un travail à la fois avant d'en entreprendre un autre.
- 2 Je prends beaucoup de temps à analyser les tâches pour savoir par laquelle commencer.
- 3 Je peux me concentrer sur plus d'une activité en même temps pour un certain temps.
- 4 J'aime exécuter des tâches simultanées, sachant toujours où je suis dans le processus.

G. Capacité de leadership — Comment t'y prends-tu pour diriger les gens?

- 1 J'aime mieux faire ce qu'on me dit de faire; je n'aime pas donner des ordres.
- 2 Je recherche l'amitié de tous; j'ai besoin plus que tout de l'harmonie constante.
- 3 J'aime toujours obtenir le consensus du groupe; j'exige que l'on m'écoute.
- 4 Je fais preuve d'assurance; les gens me respectent et suivent mes consignes.

H. Résolution de problème — Comment réagis-tu quand des défis surviennent dans ton travail?

- 1 Les défis sont à éviter; j'aime mieux un travail qui ne présente pas de surprises.
- 2 Les défis me stressent; je suis les ordres lorsqu'on me dit comment régler les problèmes.
- 3 Les défis sont parfois intéressants; je ressens un soulagement lorsqu'on les surmonte.
- 4 Les défis me motivent; j'y vois des occasions de dépassement.

I. Compétences en communication — Comment communiquez-vous avec les gens?

- 1 J'arrive à communiquer assez bien, mais parler n'est pas mon activité préférée.
- 2 Je parle et je comprends assez clairement, même si on doit me répéter les consignes.
- 3 Je communique clairement et comprends bien quand d'autres s'expriment avec clarté.
- 4 J'excelle à la communication parlée, écrite et non verbale; je décèle le langage corporel.

J. Travail de groupe — Comment décrirais-tu tes compétences sur le plan de la collaboration?

- 1 Je préfère travailler individuellement; quand je suis en groupe, c'est pour s'amuser.
- 2 Je travaille parfois en groupe; mon travail est mieux réalisé individuellement.
- 3 Je gagne du temps en travaillant individuellement, car les autres me ralentissent.
- 4 Je préfère travailler en groupe, car chaque personne peut apporter ses forces à l'équipe.

Plus ton score est près de **40**, plus tu serais régisseur ou régisseuse efficace. Note que ce petit quiz n'est pas scientifique. Il ne donne qu'une indication générale par rapport à tes aptitudes à exercer ce métier.

B - Surmonter des défis de régie

Imagine que tu es régisseur ou régisseuse pour un théâtre professionnel. Mets à l'épreuve tes habiletés de résolution de problèmes en partant de mises en situations associées à la régie de théâtre et ton jugement par rapport aux situations données. Rappelle-toi qu'il y a des zones grises, donc pas de réponse parfaite.

Pour chaque question, choisis l'énoncé qui convient le mieux à ta façon de faire.

Pour ajouter des précisions, note dans la marge des commentaires qui peuvent nuancer tes réponses.

1. Tu dois assurer la régie d'une pièce pour laquelle les comédiens doivent manger un repas. Le budget ne permet pas l'achat de nourriture pour chaque répétition. Que ferais-tu?
 - a. Informer la direction artistique qu'il faut changer les scènes qui comportent des repas.
 - b. Exiger un budget augmenté pour permettre l'achat de nourriture à chaque répétition.

- c. Demander que l'on fasse semblant de manger aux répétitions; à partir de la générale, acheter des aliments faciles à manger et qui ne se gâtent pas rapidement.
 - d. Dire aux comédiens qu'ils s'organisent pour jouer leur rôle, que c'est leur responsabilité.
2. À la 5^e répétition, un comédien arrive avec une dizaine de minutes en retard et c'est la 2^e fois depuis le début des rencontres. Que ferais-tu?
 - a. Réprimander le comédien devant le groupe et exiger qu'il présente ses excuses.
 - b. Informer le groupe que l'on devra rester plus longtemps pour reprendre le temps perdu.
 - c. Parler au comédien seul, lui expliquer gentiment mais fermement qu'il doit arriver à l'heure.
 - d. Dire au comédien que sa carrière souffrira s'il manque de professionnalisme.
 3. La veille de la première, on t'assigne des tâches qui ne relèvent pas de la régie : compter les billets, maquiller des comédiens, nettoyer la scène avant et après le spectacle. Que ferais-tu?
 - a. Exiger une compensation salariale pour ce travail supplémentaire.
 - b. Déléguer ces tâches à des bénévoles qui pourraient t'aider, car après tout, c'est ton rôle de faire en sorte que le spectacle se déroule sans accroc.
 - c. Accomplir ces tâches pour l'avant-première, mais par après, convoquer une réunion avec la direction artistique pour que ces tâches soient réassignées.
 - d. Informer les comédiennes et les comédiens qu'ils doivent t'aider avec ces tâches.
 4. Tu es la régie pour une pièce où il n'y a que 2 rôles : un homme et une femme amoureux. Un technicien te dit qu'ils se disputent souvent hors scène. Devant toi, rien ne paraît. Que fais-tu?
 - a. Rien, pourvu qu'ils continuent à bien faire leur travail.
 - b. Parler individuellement aux comédiens pour offrir ton aide avec ce problème personnel.
 - c. Parler au metteur en scène pour éviter des problèmes, car tu dois tout lui dire.
 - d. Remercier le technicien et lui demande d'en parler lui-même au metteur en scène.
 5. Après avoir lu une critique négative suivant la 1^{re} représentation, un comédien jouant un rôle mineur t'informe qu'il veut abandonner la tournée avant la fin de son contrat. Que ferais-tu?
 - a. Informer la direction de la compagnie le plus vite possible pour qu'elle intervienne.
 - b. Disputer le comédien et lui rappeler qu'il a signé un contrat légal qui l'oblige à poursuivre.
 - c. Remplacer le comédien par quelqu'un d'autre qui connaît son texte.
 - d. Parler aux autres comédiens et leur demander de convaincre la personne de rester.
 6. La metteure en scène pour qui tu travailles voudrait que la fin tragique de la pièce devienne comique. Le dramaturge, ton ami, est contre l'idée et tu es d'accord. Que ferais-tu?
 - a. Dire à ton ami que tu tenteras de convaincre la metteure en scène de changer d'idée.
 - b. Éviter de t'impliquer, car ce n'est pas ton rôle et tu changes le sujet de conversation.
 - c. Dire à ton ami qu'il a raison, car c'est lui qui détient les droits d'auteur pour le texte.
 - d. Dire que c'est la metteure en scène qui a raison, même si tu aimes mieux la pièce originale, car tu crois que c'est ton rôle de respecter toutes ses décisions.

La régie au théâtre implique bien plus que simplement donner les « cues ». Le travail du régisseur ou de la régisseuse commence bien avant les répétitions et se poursuit au-delà de la 1^{re}. Son rôle : maintenir l'intégrité artistique de la pièce.